



~~4203~~  
5043

MINTIC

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO



Contrato	0	Convenio	X	No.	534/2011	Información Financiera y Contable										\$		53.928.000.000		% Anticipo:	0%		\$
Valor Total de Contrato y/o Convenio																							
Pagos o Desembolsos Programados						Desembolsos Realizados																	
Fecha	Valor		Requisitos para el pago			Fecha	No. OP	%	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Valor	Amortización	Valor Neto	Exporte									
dd/mm/yyyy						12/04/2012	3393	0.667556742	\$ 36.000.000.000		\$	\$	\$ 36.000.000.000										
dd/mm/yyyy							161806414	8%	\$ 4.482.000.000		\$	-	\$ 4.482.000.000										
dd/mm/yyyy							161807914	8%	\$ 4.482.000.000		\$	-	\$ 4.482.000.000										
dd/mm/yyyy							175536614	7%	\$ 4.000.000.000		\$	-	\$ 4.000.000.000										
dd/mm/yyyy							175538514	9%	\$ 4.954.000.000		\$	-	\$ 4.954.000.000										
dd/mm/yyyy								0%			\$	-	\$ -										
dd/mm/yyyy								0%			\$	-	\$ -										
dd/mm/yyyy								0%			\$	-	\$ -										
dd/mm/yyyy								0%			\$	-	\$ -										
dd/mm/yyyy								0%			\$	-	\$ -										
dd/mm/yyyy								0%			\$	-	\$ -										
dd/mm/yyyy								0%			\$	-	\$ -										
TOTALES \$								100,00%	\$ 53.928.000.000		\$	-	\$ 53.928.000.000										

**SALDO POR GIRAR:**

	0.00%	\$
--	-------	----

ANTICIPAÇÃO POR AMORTIZAR

#DIV/0!

**SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

RENDIMIENTOS CONSIGNADOS AL FONTOC

\$ 6,200.031,756

REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS

8	
---	--

[illegible]

#### DIFERENCIA ENTRE SUPERVISOR Y CONTABILIDAD



8

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, para legalización de bienes y Recursos, el contratista deberá anejar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)



 <b>MINTIC</b>	<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	
---	---	---



Contrato	<input type="checkbox"/> Convenio	<input checked="" type="checkbox"/> No.	534/2011
EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Obligaciones	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas
1. Garantizar oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presten sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el municipio.	0%	0%	Debido a ajustes en el sistema de información, ICETEX atendió parcialmente las autorizaciones remitidas durante este período por MINTIC.
2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.	0%	0%	Se entregó Informe financiero del segundo semestre de 2015 en la primera semana del mes de Marzo de 2016.
3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, gastos, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.	0%	0%	Para este período no aplica.
4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TIC-ICETEX", invitando transitoriamente los a acreedores de la entidad, de acuerdo con las políticas del ICETEX.	0%	0%	Esta gestión está sujeta a verificación según revisión de Informe de ejecución del segundo semestre de 2015.
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio.	0%	0%	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada período, y el cual es puesto en conocimiento del constituyente en los informes de gestión semestrales.
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo.	0%	0%	El ICETEX viene ejecutando las acciones respectivas.

4204  
5044

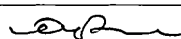
 <b>MINTIC</b>	<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO</b>		
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil.	0%	0%	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio.
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Mestrero.	0%	0%	No aplica para este periodo.
9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagarés.	0%	0%	MINTIC se encuentra realizando la labor de asesoría oportuna- ICETEX lo realiza de manera parcial.
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido.	0%	0%	El ICETEX cuenta con una firma tercerizada que se encarga de la custodia física de los títulos – garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios.
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente.	0%	0%	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza al valor legalizado por la Universidad, el descuento del 3% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo el 4%1000 correspondiente al Gravamen a los Movimientos Financieros.
12. Hacer efectivos las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país.	0%	0%	No aplica para este periodo.
13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio.	0%	0%	ICETEX está realizando un proceso de ajuste y transformación del sistema de información. Un equipo de representantes de la OEI visitó al equipo de MINTIC para recopilar insumos de mejora.
14. Administrar el FONDO, evitando transitoriamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador – mandatario del FONDO, e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio.	0%	0%	La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX al MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora realizadas hasta la fecha, cuyas actas hacen parte del expediente contractual.
15. Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo.	0%	0%	No aplica para este periodo.
16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable.	0%	0%	No aplica para este periodo.
17. Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos.	0%	0%	No aplica para este periodo.

4305  
5045

 MINTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
18. Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio	0%	0%	No aplica para este periodo	
19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidas para la correcta administración del convenio	0%	0%	El ICETEX aporta a MINTIC los informes solicitados mientras se implementa la depuración y los ajustes al sistema de información de ICETEX	
20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvos respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito	0%	0%	ICETEX esta generando los paz y salvos a los beneficiarios desistidos que ya pagaron su crédito	
21. Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar las labores de cobro de cartera de los créditos incumplidos que sean pertinentes	0%	0%	No aplica para este periodo	
22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora	0%	0%	No aplica para este periodo	
23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	0%	0%	El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior – ICETEX tiene a disposición las oficinas de atención al Usuario ubicadas en diferentes ciudades a nivel nacional, a través de las cuales se presta apoyo y atención a las inquietudes de los beneficiarios. Así mismo, el icetex cuenta con convenios suscritos con las Universidades para apoyar a los beneficiarios en el proceso de legalización y renovación de sus créditos condonables	
24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo	0%	0%	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación	
25. Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo	0%	0%	El ICETEX, tiene definidos sus procedimientos para la utilización, rendimiento, y manejo de los recursos financieros del Fondo	
26. Actuar dentro de los parámetros que se fijan en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones	0%	0%	ICETEX continúa actuando según lo dispuesto por el Reglamento Operativo del Convenio	
27. Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO	0%	0%	No aplica para este periodo.	
28. Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio	0%	0%	El icetex atiende las demandas diarias de MINTIC relacionadas con la gestión del fondo	

 <b>MINTIC</b>	<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto		

Entregables			
Productos o Servicio a entregar	Fecha programada	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor

Contrato	0	Convenio	X	No.	534/2011
Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas para la ejecución del objeto contractual					
Causas	Tipo de Causa	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos predefinidos contractuales?					
SI		NO			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:					
Durante este periodo hubo cambios en el equipo de trabajo en la Vicepresidencia de Fondos en ICETEX. Esto es un aspecto importante que representará ajustes en la dinámica de trabajo. Hay nuevo Vicepresidente, coordinador y ejecutores de cuenta.					
Teniendo en cuenta que la ejecución de este convenio no se desarrolla mensualmente sino semestral, no es posible reportar porcentaje de avance por esto, la próxima aparición en 6 meses.					
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME					
Supervisor	ANGELA PATRICIA NOCUE				
Nombre	SUBDIRECTORA DE INNOVACIÓN DE TI				
Cargo					
Firma					

Original: Expediente del Contrato  
 Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)



NOMBRE DEL CEDENTE		NOMBRE DEL CESIONARIO	
--------------------	--	-----------------------	--

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal; la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

<b>MINTIC</b>		<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO</b>					
Contrato: 0/Convenio: <input checked="" type="checkbox"/> No. 0665/2015		Información Financiera y Contable					
		Valor Total de Contrato y/o Convenio				\$ 151.803.340.848    % Anticipo: 0%    \$	
<b>Pagos o Desembolsos Programados</b>		<b>Requisitos para el pago</b>		<b>Desembolsos Realizados</b>		<b>Amortización</b>	
Fecha	Valor		Fecha	No. OP	%	Valor(s)	Porcentaje (%)
04/12/2015	\$ 23.000.000.000	Informe mensual de ejecución del convenio	21/12/2015	403811225	0,010002895	\$ 1.673.355.985	
11/03/2016	\$ 23.000.000.000	Informe mensual de ejecución del convenio	dd/mm/aaaa		0%	\$ -	
06/07/2016	\$ 23.000.000.000	Informe mensual de ejecución del convenio	dd/mm/aaaa		0%	\$ -	
09/09/2016	\$ 23.000.000.000	Informe mensual de ejecución del convenio	dd/mm/aaaa		0%	\$ -	
10/03/2017	\$ 15.000.000.000	Informe mensual de ejecución del convenio	dd/mm/aaaa		0%	\$ -	
07/07/2017	\$ 15.000.000.000	Informe mensual de ejecución del convenio	dd/mm/aaaa		0%	\$ -	
08/09/2017	\$ 15.000.000.000	Informe mensual de ejecución del convenio	dd/mm/aaaa		0%	\$ -	
09/09/2018	\$ 11.250.000.000	Informe mensual de ejecución del convenio	dd/mm/aaaa		0%	\$ -	
06/07/2018	\$ 11.250.000.000	Informe mensual de ejecución del convenio	dd/mm/aaaa		0%	\$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy		0%	\$ -	
dd/mm/yyyy			dd/mm/yyyy		0%	\$ -	
TOTAL ES	\$ 159.500.000.000,00				1,00%	\$ 1.673.355.985	
SALDO POR PAGAR:		99,00% \$ 160.179.904.603		ANTICIPO POR AMORTIZAR:		0,00% \$ -	
				SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD:		\$ -	
RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		<input type="text"/>		Este saldo debe corresponder al registro contable, previa conciliación con el referido Grupo		<input type="text"/>	
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS		<input type="text"/>		RENDIMIENTOS DESIGNADOS AL FONTC		<input type="text"/>	

Contrato: 0/Convenio: <input checked="" type="checkbox"/> No. 0665/2015		LEGALIZACIONES			
<b>Desembolsos</b>		<b>Legalizados</b>			
Fecha	Valor Desembolso	Acumulado Desembolsado	Fecha	Valor Legalizado	Acumulado Legalizado
21/12/2015	\$ 23.773.568.774	\$ 23.773.568.774	dd/mm/aaaa		\$ 47.547.137.548,00
dd/mm/aaaa	\$ 47.547.137.548	\$ 47.547.137.548	dd/mm/aaaa		\$ 47.547.137.548,00
dd/mm/aaaa	\$ 47.547.137.548	\$ 47.547.137.548	dd/mm/aaaa		\$ 47.547.137.548,00
dd/mm/aaaa	\$ 47.547.137.548	\$ 47.547.137.548	dd/mm/aaaa		\$ 47.547.137.548,00
dd/mm/aaaa	\$ 47.547.137.548	\$ 47.547.137.548	dd/mm/aaaa		\$ 47.547.137.548,00
dd/mm/aaaa	\$ 47.547.137.548	\$ 47.547.137.548	dd/mm/aaaa		\$ 47.547.137.548,00
dd/mm/aaaa	\$ 47.547.137.548	\$ 47.547.137.548	dd/mm/aaaa		\$ 47.547.137.548,00
dd/mm/aaaa	\$ 47.547.137.548	\$ 47.547.137.548	dd/mm/aaaa		\$ 47.547.137.548,00
dd/mm/aaaa	\$ 47.547.137.548	\$ 47.547.137.548	dd/mm/aaaa		\$ 47.547.137.548,00
dd/mm/aaaa	\$ 47.547.137.548	\$ 47.547.137.548	dd/mm/aaaa		\$ 47.547.137.548,00
TOTAL ES	47547137548,00	\$ 47.547.137.548	dd/mm/aaaa		\$ 475.568.660.576,00

DIFERENCIA ENTRE SUPERVISOR Y CONTABILIDAD:

Para el caso de convenios administrativos y otros, para legalización de bienes y recursos, el contratista deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)







4307  
5047



 <b>MINTIC</b>	<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	
---	---	---

Contrato	9/ Convenio	2/ No.	06652015
EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Obligaciones	(%) Avanza mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas
1. Determinar de manera coordinada con MINTIC/FOFONIC, los términos de referencia de las convocatorias a través de las cuales se otorgaran los créditos condonables a estudiantes colombianos	100,0		No aplica para este periodo
2. Evaluar y seleccionar a los beneficiarios a través del comité de crédito del ICETEX de conformidad con su reglamento de crédito	100,0		Con base en la evaluación de la convocatoria, ICETEX presentó reporte de avance de número de personas que han legalizado: 683. Durante el mes de mayo ICETEX presentará el informe oficial de número de créditos legalizados.
3. Otorgar el subsidio de esparcimiento a los jóvenes beneficiarios de los programas que cumplen con el puntaje del SISBEN según el reglamento del ICETEX, por la suma de sesientos otre mil cuatrocientos nueve pesos (\$ 707.409) MCTE, por semestre, el cual se ajustará anualmente de acuerdo con el Índice de Precios al Consumidor (IPC), a los beneficiarios	100,0		ICETEX ha cumplido con la obligación según los términos del convenio
4. Realizar los aportes de que trata el convenio para garantizar el pago del valor de hasta el 50% del valor de la matrícula de los beneficiarios objeto del mismo, durante la vida la cohorte, hasta agotar los recursos de la alianza, donde el 25% será de carácter condonable para los estudiantes que cumplen los puntos de corte de SISBEN para acceso a subsidio y el 25% será reembolsable por parte del beneficiario. Para el caso del joven que no cumple los puntos de corte de SISBEN para acceso a subsidio se le otorgará hasta el 50% como crédito reembolsable	100,0		ICETEX ha cumplido con la obligación según los términos del convenio
5. Desarrollar gestiones para motivar a otros actores del ecosistema a vincularse a la alianza a través del aporte de recursos que permitan multiplicar los recursos y ampliar la cobertura. Se considera dentro de estas acciones a las instituciones de educación superior (IES), el sector productivo, entidades territoriales y los demás organismos de carácter mixto, quienes podrán participar de acuerdo con las reglas y procedimientos establecidos por el ICETEX y el MINTIC	100,0		No aplica para este periodo
6. Exigir a cada beneficiario la suscripción y legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo reembolsable/condonable de acuerdo con el manual de créditos del ICETEX	100,0	60,0	No aplica para este periodo




 <b>MINTIC</b>	<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO</b>			
7. Aprobar a cada beneficiario el plan de amortización y desamollar la labor de cobranza y recaudo de cartera	100,0	95,0	No aplica para este periodo	
8. El ICETEX repara a cabo el procedimiento para la condonación de los créditos asignados con recursos de MINTIC, según los lineamientos que para este efecto entregue el MINTIC en cada convocatoria	100,0	40,0	No aplica para este periodo	
9. Ser la entidad responsable de los aspectos relacionados con el manejo y utilización de los recursos entregados por FONTIC y aportados por el ICETEX al convenio	100,0	60,0	ICETEX cumple con este compromiso según lo pactado en el convenio	
10. Garantizar la custodia y la conservación de los convenios, libros valores y demás documentos que respalden la cartera objeto del convenio	100,0	50,0	ICETEX cumple con este compromiso según lo pactado en el convenio	
11. Otorgar a las instituciones de educación superior (IES) los valores aprobados a cada uno de los beneficiarios favorecidos con el convenio que se celebre	100,0		No aplica para este periodo	
12. Gicar con cargo a los recursos del ICETEX, en el caso que aplique los montos asociados al sostenimiento de los beneficiarios, de acuerdo con la clasificación SISBEN y lineamientos del ICETEX	100,0		No aplica para este periodo	
13. Llevar la contabilidad de los recursos que el FONTIC y que los demás aportantes le entreguen en desarrollo del convenio en forma separada e independiente de la propia entidad y de la contabilidad de otros negocios que administre. Esto con el fin de contar con instrumentos para comprobar la adecuada inversión de los recursos que el FONTIC y otros actores le entreguen para la ejecución del presente convenio. Así mismo, el ICETEX deberá presentar los informes que requiera el FONTIC así como los estados de cuenta, de acuerdo con las normas vigentes de contabilidad, en la forma y periodicidad que el FONTIC señale	100,0		ICETEX cumple con este compromiso según lo pactado en el convenio	
14. Presentar ante FONTIC, informes al cierre de cada semestre. Los informes deberán ser presentados en la forma y condiciones que defina la supervisión. En todo caso deberán contener la información detallada académica, técnica y financiera de los beneficiarios los montos otorgados o grados, la evaluación presupuestal, el estado de cartera, las novedades registradas durante cada periodo entre otros aspectos. El FONTIC podrá solicitar la presentación de informes parciales en caso de que lo requiera	100,0		ICETEX ha entregado reportes parciales de la gestión de la primera convocatoria y entregará primer informe consolidado para gestionar segundo desembolso	
15. A pesar de la terminación del plazo de ejecución del convenio, el ICETEX se compromete a seguir enviando al FONTIC informes semestrales detallados sobre la evolución y ejecución de los recursos hasta tanto se ejecute en su integridad todos los recursos de convenio que se celebre	100,0		No aplica para este periodo	
16. Aportar oportunamente los recursos en efectivo establecidos para la vigencia 2015, los cuales equivalen al mismo valor aportado por el FONTIC para la misma vigencia	100,0		ICETEX ha cumplido con la obligación según los términos del convenio	
17. Garantizar la apropiación presupuestal y aporte de los recursos a su cargo para las vigencias 2015, 2017 y 2018 los cuales deben ser equivalentes al aporte de FONTIC	100,0		ICETEX ha cumplido con este compromiso para lo corrido de la vigencia 2016	

4308  
5048

		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
18. El ICETEX será el administrador de la alianza y tomará de los dineros del contrato por concepto de gestión de administración, la suma correspondiente al 3.5% del total de los recursos transferidos por el FONITC para la ejecución del convenio, proporcionalmente de acuerdo con los desembolsos que se realicen. Con cargo a los ingresos por concepto de gestión de administración que percibe el ICETEX en virtud del convenio, el ICETEX podrá autorizar las erogaciones que sean necesarias para garantizar el correcto funcionamiento del convenio, previa autorización del comité administrativo del mismo.	100.0		ICETEX ha cumplido con la obligación según los términos del convenio		
19. El ICETEX deberá entregar al supervisor del convenio en las oportunidades requeridas por este, la totalidad de los soportes documentales necesarios para realizar las correspondientes liquidaciones de recursos derivados de los desembolsos asociados al apoyo efectuado por FONITC, de acuerdo con los formatos y procedimientos establecidos por esta entidad.	100.0		ICETEX ha cumplido con la obligación según los términos del convenio		
20. Atender los requerimientos a la supervisión del convenio	100.0		ICETEX ha cumplido con la obligación según los términos del convenio		
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto					

Entregables			
Productos o Servicio a entregar	Fecha programada	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor

Contrato	Convenio	X	No.	0665/2015		
Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas para la ejecución del objeto contractual						
Causas	PROCESADO	Alternativa de Solución		Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos predefinidos contractuales?		SI	NO			
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES						
La columna de porcentajes acumulados no está degradada porque la dinámica de ejecución de este convenio es particular y no aplica una distribución porcentual para reflejar más a mes. En general las actividades se desarrollan adelantadamente en relación con los diferentes momentos de las convocatorias de talento TI.						
Está en trámite una modificación del convenio que incidirá en los términos de la segunda convocatoria prevista para la última semana de mayo de 2016. Se amplía el semestre de ingreso, el porcentaje de financiación por parte de MINTIC y MINTIC a ICETEX, compararán el compromiso de motivar la participación de otros actores en el desarrollo de la alianza.						
Se realizó comité operativo el 27 de abril de 2016.						
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME						
Supervisor		ANGELA PATRICIA NOCUE CUBIDES				
Nombre:		Subdirectora de Innovación de TI				
Cargo:						
Firma:						

Original: Expediente del Contrato  
Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

